

Guía básica de tareas

 a) En la pantalla del curso encontrarás, del lado izquierdo de la pantalla en un recuadro naranja, la descripción de la unidad temática en turno. Del lado derecho aparecerá el listado de los contenidos y actividades a realizar.





🧹 Ejercicios 1.2

1.3 Propiedad Arquimediana. Números racionales e irracionales. Densidad

b) Para realizar la entrega de una tarea dentro de un curso en UbiCua, primero debes

identificar el ícono y seleccionar la "Tarea" que debes realizar. Este ícono es el siguiente:







NOTA: Una "Tarea" tiene una fecha y hora específica de entrega, por lo tanto, debes considerar esos factores previos a la entrega. Te recomendamos no hacerlo minutos antes de la fecha y hora establecidas como máximo, dado que la transferencia de archivos y los elementos de conectividad de la red internet **pueden afectar la hora de entrega de tu "Tarea"**

c) Identifica la "Tarea" que debes entregar y da un clic sobre el título de la actividad.



d) Lee detenidamente las instrucciones para realizar la tarea asignada, así como los tiempos y fechas de entrega que han sido establecidos por el instructor.



Tiempo restante	6 días 12 horas
Última modificación	_
Comentarios al envío	<u>Comentarios (0)</u>



Usted aún no ha hecho un envío.





e) Identificando lo anterior debes seleccionar el botón "Añadir envio" el cual te permitirá entregar las actividades asignadas. Es importante, que identifiques el tipo de insumo que vas a entregar, usualmente es uno o varios archivos. Es altamente recomendable que sea en formato PDF, a no ser que las condiciones de la "Tarea" especifiquen algo diferente. En este punto, debes tener ya el documento o documentos elaborados, listos para ser entregados.

f) Al seleccionar el botón "Añadir envio" UbiCua te presentará una pantalla donde puedes, simplemente, arrastrar y soltar los archivos a entregar, o bien, un botón que te permitirá navegar en las carpetas locales de tú computadora para seleccionar los archivos.

Tarea 1	
Abiertos: Jueves, 11 de agosto de 2022, 00:00 Pendientes: Jueves, 18 de agosto de 2022, 00:00	
Entregar en documento PDF el tema de	investigación asignado en clase.
Envíos de archivo	Tamaño máximo para archivos: 8MB, número máximo de archivos: 20
	Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos
	Guardar cambios Cancelar

Es importante que, para que tu archivo quede registrado en UbiCua y en el curso en el que participas, no olvidar seleccionar el botón **"Guardar cambios"**. No obstante, en alguas ocaciones, dependiendo de la configuración de la "Tarea", aparecerá un botón con la acción **"Enviar"**, si es así, debes, obligadamente seleccionarlo, o tu tarea **no será entregada.**

Tamaño máximo para archivos: 8MB, número máximo de archivos: 20

			 ! :≡	
Archivos				
UbiCua guía				
Guardar cambios	Cancelar			





Ahora bien, si el instructor lo permite, podrás **realizar cambios** en la tarea que entregaste, la cual siempre registrará la fecha y hora de su entrega. Lo anterior solo estará disponible previo a la fecha de entrega establecida para la "Tarea".



Entregar en documento PDF el tema de investigación asignado en clase.

Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Enviado para calificar	
Estatus de calificación	No calificado	
Tiempo restante	6 días 11 horas	
Última modificación	jueves, 11 de agosto de 2022, 12:04	
Envíos de archivo	UbiCua guía de Tareas.docx 11 de agosto de 20	22, 12:04
Comentarios al envío	Comentarios (0)	Ouitar envío

Tarea como "Texto en línea"

Cuando la "Tarea" no requiera la entrega de uno o varios archivos, podrás hacerla en un formato de "Texto en línea", en éste sólo deberás teclear o copiar y pegar el contenido que elaboraste para cumplir con la "Tarea", en un cuadro de texto, con posibilidad de darle el formato que desees. En este caso, en lugar de un espacio para subir o seleccionar un archivo, se presentará la siguiente pantalla:





Tarea 1

Abiertos: jueves, 11 de agosto de 2022, 00:00 Pendientes: jueves, 18 de agosto de 2022, 00:00

Escribir un ensayo sobre el tema de investigación asignado en clase.



Cabe señalar que en esta pantalla, tienes la posibilidad de teclear el contenido de la tarea, agregar imágenes e incluso algún video de internet o de tu computadora seleccionando la opción "Buscar o cargar imagen". (Si el contenido es de internet, sólo deberás colocar la URL del recurso a incorporar).

General		
	🗟 Buscar o cargar una imagen	
JRL de la imagen	https://ubicua.cua.uam.mx/draftfile.php/1399/user	
Descripción de la imagen		
/ista previa		
ista previa	Stat.	







Visualizar la "Calificación" otorgada a una Tarea

Después de haber entregado tu "Tarea", el instructor o facilitador la revisará y calificará con base en los criterios que hayan sido establecidos para cada actividad y tendrá la posibilidad de retroalimentarla. Tú, puedes conocer, tanto la retroalimentación como la calificación otorgada en la sección de "Calificación", ubicada en **el menú lateral izquierdo** de la pantalla del curso.

a) Visualizar el estado, calificación y retroalimentacón de una tarea.

Para conocer el estado que guarda una "Tarea" que ya ha sido entregada, solo es necesario seleccionar la actividad "Tarea" de la cual deseas conocer más información. si la "Tarea" ya ha sido entregada, UbiCua te presentará una pantalla donde, rápidamente, podrás conocer todo lo referente a la "Tarea" seleccionada:

Estatus de la entrega		
Estatus de la entrega	Enviado para calificar	
Estatus de calificación	Calificado <>> Estatus de la calificación	
Tiempo restante	6 días 11 horas	
Última modificación	jueves, 11 de agosto de 2022, 12:21	
Texto en línea	⊕ asdfgsdfsdfsd	
Comentarios al envío	Comentarios (0)	

Editar envío	Quitar envío
--------------	--------------

Usted todavía puede hacer cambios a su envío.

Retroalimentación

Calificación	99.00 / 100.00 🗢 Calificación
Calificado en	jueves, 11 de agosto de 2022, 12:23
Calificado por	Herramientas Digitales UAM Unidad Cuajimalpa
Comentarios de retroalimentación	Bien Retroalimentación



